**Договор на библиотечное обслуживание**

г. Рязань "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области “Рязанская областная специальная библиотека для слепых”, именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Луневой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО полностью)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полный адрес)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование выдавшего органа)*

именуемый(ая) в дальнейшем "Пользователь", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Библиотека оказывает Пользователю библиотечные, информационно-библиографи­ческие и иные услуги, предусмотренные Федеральным законом «О библиотечном деле», Уста­вом Библиотеки на условиях настоящего Договора.

1.2. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором, а также Правилами пользования ГБУК РО “Рязанская областная специальная библиотека для слепых”.

**2. Права и обязанности Библиотеки и ее сотрудников**

2.1. Библиотека вправе:

2.1.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользованияБиблиотекой, а также вносить в них изменения, которые должнысоответствовать требованиям действующего законодательства РФ, режим работы;

2.1.2. определять условия доступа к фондам, порядок передачи документов из фондов во временное пользование Пользователю; определять условия доступа к информационным ресурсам, порядок обслуживание пользователей в режиме онлайн;

2.1.3. определять перечень платных услуг и их стоимость;

2.1.4. устанавливать и изменять виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб;

2.1.5. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.1.6. вести фото- и видеозапись проводимых ею мероприятий, с дальнейшей публикацией материалов на собственном сайте и своих страницах в социальных сетях в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст. 152.1 ГК РФ

2.2. Библиотека обязана:

2.2.1. обеспечивать Пользователю возможность пользоваться всеми фондами Библиотеки; предоставить Пользователю право доступа к базе данных, содержащей экземпляры произведений, созданных в специальных форматах для слепых;

2.2.2. бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами пользования Библиотеки, и информировать о них Пользователя;

2.2.3. бесплатно обеспечивать консультационную помощь Пользователю в поиске и выборе источников информации;

2.2.4. бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.5. в случае отсутствия в фондах необходимых Пользователю изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;

2.2.7. осуществлять учет, хранение и использование находящихся документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

2.2.8. Обеспечить защиту персональных данных Пользователей, предоставленных при записи в Библиотеку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Сотрудники Библиотеки, непосредственно оказывающие библиотечные, информационно-библиографические и иные услуги обязаны:

2.3.1. создавать условия для беспрепятственного получения Пользователем услуг, оказываемых Библиотекой;

2.3.2. при записи Пользователя в Библиотеку ознакомить его в установленном порядке с Правилами пользования Библиотекой;

2.3.3. следить за возвращением в Библиотеку документов из фондов, после истечения срока пользования документами из фондов посылать напоминание по почте или сообщать Пользователю по телефону, электронной почте о необходимости их возврата в Библиотеку.

**3. Права и обязанности Пользователя**

3.1. Пользователь вправе:

3.1.1. беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;

3.1.2. бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

3.1.3. бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; иметь доступ базе данных, содержащей экземпляры произведений, созданных в специальных форматах для слепых;

3.1.4. в установленном порядке получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, с которыми у Библиотеки заключен договор на обслуживание по МБА;

3.1.5. пользоваться другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определяется Библиотекой;

3.1.6. участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;

3.1.7. обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой при записи в Библиотеку и подписать обязательство выполнять их;

3.2.2. бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки; оборудованию Библиотеки;

3.2.3. при получении издания из фонда Библиотеки в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику Библиотеки;

3.2.4. в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных изданий из фондов Библиотеки Пользователь обязан возместить их стоимость;

3.2.5. при повреждении оборудования Библиотеки Пользователь обязан возместить нанесенный ущерб;

3.2.6. сообщить в Библиотеку в течение 30 (тридцати) дней об изменении места работы, учебы, а также перемене фамилии, места жительства и номера телефона;

3.2.7. возвращать издания и иные материалы, полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок;

3.2.8. не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

3.2.9. не делать в книгах или иных материалах никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не разрывать магнитные ленты, не царапать компакт диски и флеш карты;

3.2.10. не нарушать расстановку фонда в Библиотеке, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Пользователь, нарушивший правила пользования и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Пользователь, умышленно нарушивший Правила пользования Библиотекой и причинивший Библиотеке ущерб, может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок до 1 месяца.

4.3. Библиотека несет ответственность за надлежащее оказание услуг, предусмотренных настоящим договором.

4.4. Библиотека несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и заключается на весь период пользования Библиотекой (до прямого отказа Пользователя от услуг библиотеки, выраженного им в письменной форме, либо до истечения 3-летнего срока с момента последней перерегистрации).

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ, совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотека:**  ГБУК РО «Рязанская областная специальная библиотека для слепых»  Юр. адрес: 390000, г. Рязань, ул. Кремлевский вал, д. 10.  Факт. адрес: 390005, г. Рязань, ул. Татарская, д. 29/44  Тел. (4912) 76-14-63, 96-61-40  E-mail: [[biblioteka.rzn@mail.ru](mailto:biblioteka.rzn@mail.ru)](mailto:biblioteka.rzn@mail.ru)  Сайт: <http://osbs-rzn.ru/> | **Пользователь**:  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Инвалидность (*есть/нет*)\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_  Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Род занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рабочий, учащийся, пенсионер и т.д.)  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.А. Лунева/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (Ф.И.О.)* |

С правилами пользования Библиотекой ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать и выполнять.

Обязуюсь не передавать копии экземпляров произведений, созданных в специальных форматах, третьим лицам.

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю согласие на проведение Библиотекой фото- видеосъемки и дальнейшее обнародование на собственных информационных ресурсах, страничках в социальных сетях фотографий, сделанных при посещении мною мероприятий Библиотеки.

Согласен(на) на получение информации посредством рассылки (о наличии задолженности перед Библиотекой, уведомление о новых поступлениях, проводимых мероприятиях, новых услугах) по телефону либо электронной почте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

г. Рязань "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры Рязанской области «Рязанская областная специальная библиотека для слепых», расположенного по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Кремлевский вал, д.10 (Почт. адрес: 390005, г. Рязань, ул. Татарская, д.29/44) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- наличие образования (общее, среднее профессиональное, высшее);

- род занятий (учащийся, рабочий, служащий, прочее);

- адрес регистрации и фактического проживания;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;

- наличие (отсутствие) инвалидности, группа инвалидности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях оказания мне государственной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек и непосредственно связанных с ней отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания мне государственных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры Рязанской области «Рязанская областная специальная библиотека для слепых» и трех лет с момента последней перерегистрации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная специальная библиотека для слепых» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8036EBE96BB988399050483E8513B8E73DE57C857E66E91A42317E787316B46FBF9852C9AD296FF2U4f5J) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=8036EBE96BB988399050483E8513B8E73DE57C857E66E91A42317E787316B46FBF9852C9UAfFJ) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Я согласен(на) с тем, что Библиотека может осуществлять обработку персональных данных в целях информирования меня о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов со мной с помощью средств связи.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*