

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУК РО «РОСБС»



Лунева О. А.
2017 г.

Кодекс

Этики и служебного поведения работников

Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области
«Рязанская областная специальная библиотека для слепых»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная специальная библиотека для слепых» (далее Кодекс, Библиотека) разработан в соответствии с Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: «О библиотечном деле» от 29.2.1994 № 78-ФЗ; «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ; общепризнанными принципами и нормами международного права; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться всем работникам Библиотеки, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива и стремления работников к эффективной совместной работе, призван поддерживать качественный уровень библиотечных услуг, соответствующий статусу государственного бюджетного учреждения культуры.

1.4. Знание и соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого работника и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Каждому работнику Библиотеки следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Библиотеки поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Сотрудник, поступающий на работу в Библиотеку, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила этики и служебного поведения

2.1. Основные принципы этики и служебного поведения работников Библиотеки направлены на реализацию права незрячих и слабовидящих граждан, а также инвалидов других категорий, испытывающих трудности при чтении плоскочечатных текстов, на беспрепятственный доступ к информации и информационно-библиотечному обслуживанию.

2.2. Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению библиотечных услуг;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Библиотеки;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в соответствии с Уставом, в соответствии с Правилами пользования библиотекой и Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Библиотеки;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- обеспечивать безопасность оказываемых библиотечных услуг для жизни и здоровья пользователей библиотеки;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство пользователей библиотеки, учитывая их индивидуальность, интересы и информационные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- соблюдать конфиденциальность информации о пользователях, касающиеся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Библиотеки;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Библиотеки, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Библиотеки;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Библиотеки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- работнику Библиотеки следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет персональную ответственность;

- бережно относиться к имуществу Библиотеки, соблюдать чистоту на рабочих местах и в помещениях Библиотеки.

2.3. Работнику Библиотеки, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работники Библиотеки обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.5. Работники Библиотеки обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Рязанской области по вопросам библиотечного обслуживания.

3. Этические правила служебного поведения работников Библиотеки

3.1. В служебном поведении работнику Библиотеки необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работников Библиотеки недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- курение в служебных помещениях и на территории Библиотеки.

3.3. Работники Библиотеки призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Библиотеки должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Библиотеке, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Соблюдение работником Библиотеки положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

4.2. Нарушение работником Библиотеки положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет наложение на работника дисциплинарного взыскания.

5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса.

5.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором.