**УСТАВ**

 **литературно-музыкальной гостиной « ЛОТОС»**

1. ***Общие положения***

1.1.Литературно-музыкальная гостиная ЛОТОС (Литературное Объединение Талантов Общества Слепых) является добровольным общественным формированием, созданным на основе единства интересов его участников с целью реализации и удовлетворения своих творческих и духовных интересов.

1.2.Гостиная действует на основе добровольности, самоуправлении и равноправии его членов.

1.3.Гостиная создана при филиале ГБУК РО РОСБС, работает в соответствии с его планами и Уставом, законодательными и нормативными актами в сфере культуры.

1.4.Членами гостиной могут стать инвалиды по зрению в возрасте от 18 лет, признающие данный Устав.

1.5. Клубом руководит Совет, избранный из членов клуба. В состав Совета входит Председатель (зав. филиалом Воробель О.Я.), казначей (Матренина Н.И.), секретарь (Акилина С.Н.)

1.6. Официальным адресом местонахождения гостиной являются: г. Рязань, ул. Семена Середы, 29, Предприятие ВОС, 2-й этаж производственного корпуса, библиотека-филиал.

1.7. Финансирование гостиной производится за счет ежемесячных членских взносов членов гостиной. Размер взносов определяется на ежегодном общем собрании членов гостиной. Сбор, учет и расходование поступающих членских взносов ведет казначей гостиной.

***2. Задачи гостиной ЛОТОС***

 2.1. Основными задачами гостиной являются:

 - реализация творческих и интеллектуальных способностей незрячих, их потребность в общении;

 -социо-культурная реабилитация инвалидов по зрению;

 -вовлечение инвалидов по зрению в жизнь общества;

 -знакомство с литературой различной тематики, обмен мнениями о прочитанном.

 2.2. Основными направлениями деятельности гостиной являются:

Проведение культурно-массовых мероприятий; организация встреч, бесед, «круглых столов» с интересными людьми; организация экскурсионных поездок; организация культурно-досугового отдыха на природе; организация паломнических поездок.

 2.3.Основными формами деятельности гостиной являются:

Доклады, выступления, свободные дискуссии, мастер-классы членов гостиной, спектакли, просмотр и обсуждение фильмов.

 2.4.Для просвещения широких слоев населения гостиная может:

Сообщать о своих достижениях широкой общественности через СМИ и Интернет.

 2.5.Сотрудничество с другими Клубами и организациями культурно-просветительской направленности.

 ***3. Права и обязанности членов гостиной***

3.1. Членом гостиной может стать любой человек, инвалид по зрению, член ВОС, в возрасте от 18 лет, пользующийся услугами библиотеки и добросовестно выполняющий правила пользования библиотекой.

3.2.Члены гостиной имеют право принимать участие во всех видах деятельности гостиной, обращаться к сотрудникам библиотеки за помощью в организации работы гостиной, принимать участие в выработке решений и реализации установленной деятельности, планов, и проводимых гостиной мероприятий

3.3.Члены гостиной обязаны придерживаться требований данного Устава, соблюдать нормы морали и этики поведения, постоянно повышать свою общую культуру, пропагандировать вне стен гостиной её деятельность и достижения.

3.4. Члены гостиной обязаны своевременно вносить членские взносы.

 ***4. Контроль за деятельностью гостиной***

4.1. Контроль за деятельностью гостиной осуществляет директор ГБУК РО РОСБС

4.2. Контроль за денежными средствами осуществляет Совет гостиной.

 ***5. Создание гостиной и прекращение её деятельности.***

5.1.Гостиная ЛОТОС создана по решению директора библиотеки и общего собрания читателей библиотеки 15 октября 1998 года.

5.2. Гостиная прекращает свою деятельность по решению директора библиотеки и общего собрания членов гостиной.

 ***6. Регламент регулярных встреч гостиной.***

6.1.Дни и время встреч гостиной проходят согласно плану работы библиотеки-филиала 1 раз в месяц.

6.2. Традиционное время встреч гостиной с 12.00-14.00

6.3. Традиционное место встреч гостиной г. Рязань, ул. С. Середы, 29 библиотека-филиал

6.4. Во время заседания традиционным является чаепитие.

6.5. Кроме регулярных встреч могут организовываться разного рода нерегулярные мероприятия в ином месте, в иное время ( организация экскурсий и поездок )

6.6. Ведет встречи гостиной Председатель гостиной.

 ***Перечень документов, необходимых гостиной:***

 -Устав гостиной ЛОТОС;

 -План работы на год;

 -Тетрадь протоколов заседаний;

 -Состав Совета гостиной;

 -Список членов гостиной;

 -Тетрадь учета поступления членских взносов и их расходования;

 -Девиз, эмблема, гимн, членские билеты.